



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОВОДЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июля 2016г.

№ 53-п

с. Горноводяное  
Дубовский район  
Волгоградская область

**Об общественном совете при администрации Горноводяновского сельского поселения по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Горноводяновского сельского поселения**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» администрация Горноводяновского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить состав общественного совета при администрации Горноводяновского сельского поселения по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Горноводяновского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об общественном совете при администрации Горноводяновского сельского поселения по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Горноводяновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию

Глава Горноводяновского  
сельского поселения



В.П.Заболотнев

**Состав общественного совета  
при администрации Горноводяновского сельского поселения по  
проведению независимой оценки качества оказания услуг  
организациями культуры Горноводяновского сельского поселения**

Ратанова Валентина Владимировна, заведующая МКДОУ  
«Горноводяновский детский сад»

Семенютина Татьяна Ивановна, учитель МКОУ «Горноводяновская СОШ»

Назаркина Ираида Александровна , медицинская сестра Горноводяновского  
ФАП

Подшибякина Галина Юрьевна , главный бухгалтер ОТ «Горноводяновское»

Кустова Ольга Александровна , заведующая почтовым отделением  
с.Горноводяное



**Положение об общественном совете при администрации  
Горноводяновского сельского поселения по проведению независимой  
оценки качества оказания услуг организациями культуры  
Горноводяновского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при администрации Горноводяновского сельского поселения по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Горноводяновского сельского поселения (далее именуется - Совет) образован в соответствии с постановлением администрации Горноводяновского сельского поселения (далее именуется - Администрация).

1.2. Совет является постоянно действующим экспертно-консультативным органом.

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений с Администрацией в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, прав общественных объединений при осуществлении Администрацией возложенных на него функций в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Горноводяновского сельского поселения, законов Волгоградской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, Горноводяновского сельского поселения, а также настоящего Положения.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений и Администрации для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, а также иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации.

2.2. Совет вправе выдвигать и поддерживать гражданские инициативы, направленные на реализацию функций Администрации.

2.3. Совет вправе вырабатывать рекомендации Администрации по вопросам его деятельности, проводить общественную экспертизу проектов правовых актов, разрабатываемых Администрации, участвовать в определении приоритетов в области государственной поддержки общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также



проводить иные мероприятия, направленные на оптимизацию деятельности Администрации.

2.4. По согласованию с Администрацией члены Совета вправе принимать участие в заседаниях коллегий, рабочих групп Администрации с совещательным голосом, иных мероприятиях, проводимых Администрацией при осуществлении возложенных на него функций.

2.5. Совет проводит независимую оценку качества работы организаций культурного обслуживания, включающую формирование их рейтингов.

### 3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций.

3.2. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Волгоградской области от 14 марта 2008 г. № 1647-ОД "Об Общественной палате Волгоградской области" не могут быть членами Общественной палаты Волгоградской области.

3.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Положение о Совете, его состав и вносимые изменения утверждаются постановлением Администрации.

3.5. На организационном заседании Совета открытым голосованием избираются председатель Совета, его заместитель (заместители) и секретарь.

### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, составленным на год, утвержденным председателем Совета и согласованным с Администрацией.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. За месяц до начала заседания Совета его члены вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения Администрации.

4.4. Председатель Совета:  
организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета;  
создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.5. Секретарь Совета:

решает вопросы с Администрацией о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Совета, а также информирует членов Совета о проведении заседаний;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета.

#### 4.6. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Совета, копии которых представляются главе Горноводяновского сельского поселения.

4.8. Администрация в 20-дневный срок представляет по запросам Совета необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченное на то должностное лицо Администрации.